

LA CONTABILITA' DEL PERSONALE

LE SCRITTURE CONTABILI RELATIVE
ALLE SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE
DELLE AZIENDE

16 e 17 Settembre 2026

Relatrice

Francesca Gerosa
Dottore Commercialista
Revisore legale



**DIRETTA
STREAMING**

Codice: 26SS208

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria SOIseminari
(011/23.01.047- 011/07.21.031)

In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it,
**indicando tutti i riferimenti necessari al
fine della fatturazione elettronica**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro 890,00 più IVA

**Sono previste condizioni agevolate per
iscrizioni di due o più persone**

La quota è comprensiva di
documentazione

È possibile interagire con la docente

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Intesa Sanpaolo

IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Data

Mercoledì 16 e Giovedì 17 Settembre 2026

Orario

Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale
ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15: inizio corso

Ore 13:00: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta
almeno 5 giorni lavorativi prima della data
dell'evento. In caso contrario sarà fatturata
l'intera quota di iscrizione. In ogni momento
è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT26SS208A

OBIETTIVI/FINALITA'

Il corso ha la finalità di trasmettere le nozioni di ragioneria applicata all'amministrazione del personale.

L'obiettivo sarà quello di fornire le conoscenze necessarie per la contabilizzazione delle paghe all'interno delle società. Non potendo trattare tutte le casistiche possibili si cercherà di insegnare il metodo così che questo possa essere utilizzato ad hoc.

METODOLOGIA

Verrà utilizzata una metodologia attiva. La nozione teorica sarà supportata da esemplificazioni pratiche al fine di far meglio comprendere la materia della ragioneria.

L'interattività e la partecipazione diventano quindi fondamentali per poter raggiungere i risultati attesi.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è particolarmente adatto per addetti alla contabilità generale che hanno bisogno di approfondire le scritture contabili legate all'amministrazione del personale rivedendo i principi base di ragioneria. Sono richieste pertanto competenze di base di contabilità.

Programma

- **Ripresa dei principi base del bilancio**
 - concetti di esercizio e principi di bilancio
 - bilancio come strumento di informazione
 - schemi di Bilancio (SP, CE, NI)
- **Le scritture contabili**
 - le scritture base relative al personale dipendente
- **Le scritture di fine esercizio**
 - scritture di fine esercizio: nozioni generali
 - TFR
 - autoliquidazione INAIL
 - ratei ferie, permessi, 13^a, 14^a, accantonamenti annuali, mensili e storno goduti
 - fondi pensione/ fondo INPS
 - anticipazioni INPS/INAIL
- **I casi più complessi**
 - diversi tipi di cassa integrazione
 - accantonamenti mensili
 - gestione auto (trattenuta al dipendente)
 - centri di costo