

## LA CONTABILITA' DEL PERSONALE

LE SCRITTURE CONTABILI RELATIVE ALLE SPESE PER IL  
PERSONALE DIPENDENTE DELLE AZIENDE PRIVATE

14 e 15 Aprile 2026

### Relatrice

**Francesca Gerosa**

*Dottore Commercialista*

*Revisore legale*



**DIRETTA  
STREAMING**

**Codice: 26SS069**

#### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria SOIseminari  
(011/23.01.047- 011/07.21.031)

In seguito confermare l'iscrizione  
via e-mail (seminari@soi.it)  
o compilare la scheda sul sito [www.soi.it](http://www.soi.it),  
**indicando tutti i riferimenti necessari al  
fine della fatturazione elettronica**

#### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

**Euro 890,00 più IVA**

**Sono previste condizioni agevolate per  
iscrizioni di due o più persone**

La quota è comprensiva di  
documentazione

È possibile interagire con la docente

#### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso  
Intesa Sanpaolo

**IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138**

#### Data

**Martedì 14 e Mercoledì 15 Aprile 2026**

#### Orario

**Ore 9:00:** collegamento all'aula virtuale  
ed eventuale assistenza tecnica

**Ore 9:15:** inizio corso

**Ore 13:00:** termine corso

#### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta  
almeno 5 giorni lavorativi prima della data  
dell'evento. In caso contrario sarà fatturata  
l'intera quota di iscrizione. In ogni momento  
è possibile sostituire il partecipante.

#### Codice MEPA

**FCT26SS069A**

**SOI Srl a s.u.**

Via Brofferio, 3  
10121 Torino

011.23.01.047 – 011.07.21.031  
[www.soi.it](http://www.soi.it) – [seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it)

## **OBIETTIVI/FINALITA'**

Il corso ha la finalità di trasmettere le nozioni di ragioneria applicata all'amministrazione del personale.

L'obiettivo sarà quello di fornire le conoscenze necessarie per la contabilizzazione delle paghe all'interno delle società. Non potendo trattare tutte le casistiche possibili si cercherà di insegnare il metodo così che questo possa essere utilizzato ad hoc.

## **METODOLOGIA**

Verrà utilizzata una metodologia attiva. La nozione teorica sarà supportata da esemplificazioni pratiche al fine di far meglio comprendere la materia della ragioneria.

L'interattività e la partecipazione diventano quindi fondamentali per poter raggiungere i risultati attesi.

## **DESTINATARI DEL CORSO**

Il corso è particolarmente adatto per addetti alla contabilità generale che hanno bisogno di approfondire le scritture contabili legate all'amministrazione del personale rivedendo i principi base di ragioneria. Sono richieste pertanto competenze di base di contabilità.

## **Programma**

- **Ripresa dei principi base del bilancio**
  - concetti di esercizio e principi di bilancio
  - bilancio come strumento di informazione
  - schemi di Bilancio (SP, CE, NI)
- **Le scritture contabili**
  - le scritture base relative al personale dipendente
- **Le scritture di fine esercizio**
  - scritture di fine esercizio: nozioni generali
  - TFR
  - autoliquidazione INAIL
  - ratei ferie, permessi, 13<sup>a</sup>, 14<sup>a</sup>, accantonamenti annuali, mensili e storno goduti
  - fondi pensione/ fondo INPS
  - anticipazioni INPS/INAIL
- **I casi più complessi**
  - diversi tipi di cassa integrazione
  - accantonamenti mensili
  - gestione auto (trattenuta al dipendente)
  - centri di costo