

PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE

11 Febbraio 2026

Relatore

Lorenzo Pezzica

*Archivista libero professionista
Esperto in Gestione Documentale
Professore a contratto di Archivista
Digitale presso Alma Mater Studiorum
Università di Bologna*



Programma

- **Protocollo informatico e strumenti per la corretta gestione dei documenti**
- **Protocollo informatico: definizione e caratteristiche principali**
 - ciclo di vita del documento informatico e caratteristiche
 - documenti oggetto di registrazione a protocollo
 - requisiti per registrare e archiviare correttamente i documenti
- **Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**
 - piano di classificazione e piano di fascicolazione
 - manuale di gestione
 - manuale di conservazione

Codice: 26SS003

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria SOIseminari
(011/23.01.047- 011/07.21.031)

In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it,
**indicando tutti i riferimenti necessari al
fine della fatturazione elettronica**

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona)**

Euro 490,00 più IVA

**Sono previste condizioni agevolate per
iscrizioni di due o più persone**

La quota è comprensiva di
documentazione

È possibile interagire con il docente

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Intesa Sanpaolo
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Data

Mercoledì 11 Febbraio 2026

Orario

Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale
ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15: inizio corso

Ore 13:00: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta
almeno 5 giorni lavorativi prima della data
dell'evento. In caso contrario sarà fatturata
l'intera quota di iscrizione. In ogni momento
è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA
GA26SS003A**