

# NOVITA' PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

9 Dicembre 2025

## PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE

10 Dicembre 2025

### Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:  
011/07.210.31 - 011/23.010.47  
In seguito confermare l'iscrizione  
via e-mail ([seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.soi.it](http://www.soi.it)

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona):

Una giornata: Euro 490,00 più IVA

Due giornate: Euro 890,00 più IVA

La quota è comprensiva di documentazione  
scaricabile in formato elettronico e possibilità  
di interagire con il Docente.

### Condizioni di particolare favore sono previste per iscrizioni di due o più persone.

#### CORSO IN DIRETTA STREAMING

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)  
deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Orario (entrambe le giornate):

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed  
eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio; Ore 13,00: termine

**Pagamento:** bonifico bancario da effettuarsi presso  
Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino

IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

**Disdetta:** la disdetta dovrà pervenire in forma  
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima  
della data dell'evento. In caso contrario sarà  
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni  
momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codici MEPA:

GA25SS306A (9/12/2025)

GA25SS306B (10/12/2025)

GA25SS306C (9+10/12/2025)

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47

[www.soi.it](http://www.soi.it) - [seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it)

Cod. 25SS306



DIRETTA STREAMING

### Relatore

**Lorenzo Pezzica**

Archivista libero professionista

Esperto in Gestione Documentale

Professore a contratto di Archivistica Digitale  
presso Alma Mater Studiorum Università di  
Bologna

## **Programma 9 Dicembre 2025**

- **L'aggiornamento 2026 del Piano Triennale per l'informatica nella PA: verso un ecosistema digitale più efficiente, sicuro e inclusivo**
- **Il Piano Triennale**
  - finalità, strategia, principi guida, articolazione
- **Principali novità del Piano 2026**
  - monitoraggio e governance sulla gestione documentale
  - dematerializzazione
  - IT-Wallet
  - Intelligenza Artificiale
  - AgID Academy
  - cloud
  - ampliamento degli "strumenti"
  - nuove voci del "Glossario e Acronimi"

## **Programma 10 Dicembre 2025**

- **Protocollo informatico e strumenti per la corretta gestione dei documenti**
- **Protocollo informatico: definizione e caratteristiche principali**
  - ciclo di vita del documento informatico e caratteristiche
  - documenti oggetto di registrazione a protocollo
  - requisiti per registrare e archiviare correttamente i documenti
- **Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**
  - piano di classificazione e piano di fascicolazione
  - manuale di gestione
  - manuale di conservazione