

## LE PROCEDURE INVENTARIALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL RUOLO DEI CONSEGNAIARI

5 Marzo 2026

### Relatrice

**Adelia Mazzi**

*Compliance Qualificato Senior Manager  
Responsabile della pianificazione e gestione del sistema  
di conformità alle regole, dell'implementazione dei  
processi e della formazione del personale*



**DIRETTA  
STREAMING**

### Programma

- **La gestione del patrimonio**
  - categorie inventariali
  - rilevazione e valorizzazione
- **La procedura operativa di gestione dell'inventario ed il monitoraggio degli inventari attraverso le regole per il rinnovo**
  - gli inventari secondo la loro natura civilistica
  - il concetto di "beni": le norme del codice civile
  - immobilizzazioni materiali
  - il rinnovo degli inventari dei beni mobili
- **I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare**
  - la loro valutazione e l'aggiornamento dei valori
  - la ricognizione dei beni mobili ed eventuali sistemazioni contabili
  - le fasi della procedura di inventariazione
- **La contabilizzazione e la gestione dei beni mobili e gestione magazzino**
  - i compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile e di vigilanza
  - la gestione dell'inventario del materiale bibliografico
  - i consegnatari ed i subconsegnatari dei beni mobili
  - l'assegnazione e la presa in carico del bene
  - donazione e cessione gratuita dei beni
  - la rimozione dei beni scaricati dall'inventario
  - i passaggi di consegna
  - cessione dei beni mobili
  - la ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture
  - la gestione dei magazzini/rimanenze
  - le dismissioni e l'utilizzazione dei beni per usi diversi dall'ordinaria destinazione
- **La resa del conto come da DLgs 174/2016 e DLgs 7 ottobre 2019, n. 114**

**Codice: 26SS012**

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria SOIseminari  
(011/23.01.047- 011/07.21.031)

In seguito confermare l'iscrizione  
via e-mail (seminari@soi.it)  
o compilare la scheda sul sito [www.soi.it](http://www.soi.it),  
**indicando tutti i riferimenti necessari al  
fine della fatturazione elettronica**

**Quota di partecipazione individuale  
(1 connessione per 1 persona)**

**Euro 850,00 più IVA**

**Sono previste condizioni agevolate per  
iscrizioni di due o più persone**

La quota è comprensiva di  
documentazione

È possibile interagire con la docente

### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso  
Intesa Sanpaolo

**IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138**

### Data

**Giovedì 5 Marzo 2026**

### Orario

**Ore 9:00:** collegamento all'aula virtuale  
ed eventuale assistenza tecnica

**Ore 9:15:** inizio corso

**Ore 13:00-14:00:** pausa

**Ore 16:30:** termine corso

### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta  
almeno 5 giorni lavorativi prima della data  
dell'evento. In caso contrario sarà fatturata  
l'intera quota di iscrizione. In ogni momento  
è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**FCT26SS012A**