

LE PROCEDURE INVENTARIALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL RUOLO DEI CONSEGNAIARI

11 Giugno 2025

Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47

In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 850,00 più IVA**

CORSO IN DIRETTA STREAMING:

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità di
interagire con i Docenti.

La postazione di lavoro (PC, tablet o
smartphone) deve essere dotata di connessione
stabile ad internet.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

Orario:

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00-14,00: pausa

Ore 17,00: termine corso

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:

FCT2555129A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47

www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 25SS129



Relatori

Adelia Mazzi

Compliance Qualificato Senior Manager
Responsabile della pianificazione e gestione
del sistema di conformità alle regole,
dell'implementazione dei processi
e della formazione del personale

Giuseppe Tagliamonte

Presidente della Sezione di controllo
della Corte dei conti della regione Basilicata

Programma

- **La gestione del patrimonio**
 - categorie inventariali
 - rilevazione e valorizzazione
- **La procedura operativa di gestione dell'inventario ed il monitoraggio degli inventari attraverso le regole per il rinnovo**
 - gli inventari secondo la loro natura civilistica
 - il concetto di "beni": le norme del codice civile
 - le classificazioni patrimoniali che interessano l'inventario: Immobilizzazioni immateriali; Immobilizzazioni materiali
 - il rinnovo degli inventari dei beni mobili
- **I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare**
 - la loro valutazione e l'aggiornamento dei valori
 - la ricognizione dei beni mobili ed eventuali sistemazioni contabili
 - le fasi della procedura di inventariazione
- **La contabilizzazione e la gestione dei beni mobili e gestione magazzino**
 - i compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile e di vigilanza
 - la gestione dell'inventario del materiale bibliografico
 - i consegnatari ed i subconsegnatari dei beni mobili
 - l'assegnazione e la presa in carico del bene
 - donazione e cessione gratuita dei beni
 - la rimozione dei beni scaricati dall'inventario
 - i passaggi di consegna
 - cessione dei beni mobili
 - la ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture
 - la gestione dei magazzini/rimanenze
 - le dismissioni e l'utilizzazione dei beni per usi diversi dall'ordinaria destinazione
 - la contabilità patrimoniale e le registrazioni di chiusura dei registri
- **Gestione degli immobili da parte dei servizi**
 - censimento della consistenza patrimoniale dei beni immobili
 - il fascicolo immobiliare
 - manutenzione del patrimonio
 - destinazione d'uso ed utilizzo del patrimonio

Adelia Mazzi

- **La responsabilità amministrativa del consegnatario nel contesto del giudizio di conto**
 - **I profili essenziali del giudizio di conto**
 - **La violazione degli obblighi di custodia e protezione da parte dei consegnatari**
- Giuseppe Tagliamonte**