

L'ECONOMO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: RUOLO E ADEMPIMENTI

25 Febbraio 2025

**Modalità di iscrizione:**

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47
In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 790,00 più IVA**

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità
di interagire con il Docente.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

CORSO IN DIRETTA STREAMING

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)
deve essere dotata di connessione stabile
ad internet.

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00-14,00: pausa
Ore 16,00: termine corso

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA:
FCT2455329A**

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47
www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 24SS329

Relatore

Salvio Biancardi

**Funzionario Settore Economato
e Acquisti di Primario Comune**

Programma

▪ Le principali responsabilità dell'economista

- Gli agenti contabili. Il deposito del conto amministrativo e del conto giudiziale. Le verifiche del Responsabile del servizio finanziario. La parificazione. L'approvazione del conto. L'invio alla Corte dei conti.

▪ La nomina dell'economista

- L'iter necessario per la nomina. L'individuazione di un sostituto che garantisca la continuità del servizio in caso di assenza del titolare. Durata validità della nomina.

▪ La gestione della cassa economale

- Spese che possono essere eseguite. Il valore del fondo di assegnazione ed il valore delle singole spese. Il ruolo cruciale del regolamento. Acquisti con lo strumento dell'appalto e acquisti con il fondo economale. Il concetto di urgenza ed imprevedibilità della spesa.
- L'acquisizione del DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari.
- Spese economali: scontrino o fattura elettronica?
- Il reintegro del fondo cassa economale. Gli acquisti con carta di credito.
- Le verifiche di cassa dei revisori, le verifiche ordinarie e straordinarie. Il problema del discarico dell'economista. L'indennità di maneggio valori.

▪ Altre competenze dell'economista

- L'economista agente contabile a materia consegnatario di beni inventariati.
- Debito di vigilanza e debito di custodia.
- La riscossione delle somme da parte dell'economista.
- I riversamenti periodici e l'uso del POS.

▪ Il giudizio di conto

▪ Le missioni e gli anticipi missione

▪ Le spese di rappresentanza

- Spese di rappresentanza e utilizzo del fondo economale.
- Quali sono le spese ammesse ed i mezzi che possono essere utilizzati. L'uso dell'auto propria: i casi assentiti e l'entità dei rimborsi. Entità dell'anticipazione. Le spese di viaggio degli amministratori. Annullamento/rinvio della missione. Perdita del titolo di viaggio.

▪ La disciplina degli inventari

- La ricerca dei beni. I beni sottratti all'inventario. La dichiarazione dei beni fuori uso
- Gli obblighi di vigilanza dei consegnatari.