

# PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE DOCUMENTALE E PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

11 Dicembre 2024

## Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:  
011/07.210.31 - 011/23.010.47  
In seguito confermare l'iscrizione  
via e-mail (seminari@soi.it)  
o compilare la scheda sul sito [www.soi.it](http://www.soi.it)

**Quota di partecipazione individuale  
(1 connessione per 1 persona):  
Euro 390,00 più IVA**

La quota è comprensiva di documentazione  
scaricabile in formato elettronico e possibilità  
di interagire con il Docente.

**Condizioni di particolare favore sono previste  
per iscrizioni di due o più persone.**

## CORSO IN DIRETTA STREAMING

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)  
deve essere dotata di connessione stabile  
ad internet.

## **Orario:**

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed  
eventuale assistenza tecnica  
Ore 9,15: inizio corso  
Ore 12,30: termine corso

**Pagamento:** bonifico bancario da effettuarsi  
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino  
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

**Disdetta:** la disdetta dovrà pervenire in forma  
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima  
della data dell'evento. In caso contrario sarà  
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni  
momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA:**  
GA24SS272A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino  
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47  
[www.soi.it](http://www.soi.it) - [seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it)

Cod. 24SS272



## Relatore

**Lorenzo Pezzica**

Archivista libero professionista  
Esperto in gestione documentale

## Programma

### ▪ Protocollo informatico

- ciclo di vita del documento informatico e caratteristiche (integrità, autenticità, accessibilità)
- documenti oggetto di registrazione a protocollo e tenuta dei repertori particolari
- requisiti per registrare e archiviare correttamente i documenti
- firma digitale e Posta Elettronica Certificata

### ▪ Strumenti per la corretta gestione dei documenti

- manuale di gestione
- manuale di conservazione
- piano di classificazione e piano di fascicolazione

### ▪ Introduzione al Piano 2024-2026: finalità, strategia, principi guida, articolazione

### ▪ Focus sulle componenti tecnologiche - servizi

- formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

### ▪ Focus sulle componenti strategiche per la trasformazione digitale

- le figure professionali per il governo della transizione digitale