

IL FLUSSO UNIEMENS: AGGIORNAMENTO 2025

GLI ADEMPIMENTI PER I DATORI DI LAVORO GESTIONE PRIVATISTICA

25 Settembre 2025

Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/23.010.47

In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 790,00 più IVA**

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità
di interagire con il Docente.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

CORSO IN DIRETTA STREAMING

La postazione di lavoro (PC, tablet o
smartphone) deve essere dotata di connessione
stabile ad internet.

Orario:

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale
ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00-14,00: pausa
Ore 16,30: termine corso

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:
GA25SS193A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47
www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 25SS193



Relatore

Alessandro Graziano
Consulente del Lavoro

SOI Srl a s.u.

10121 TORINO - Via Brofferio, 3 - Tel. (011) 23.010.47

e-mail: seminari@soi.it - <http://www.soi.it>

Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di Torino 02774280016 - R.E.A. 605059



Programma

▪ **Struttura del tracciato UNIEMENS**

- comunicazione all'INPS dei dati retributivi e contributivi e novità degli invii 2025: ultimo allegato tecnico
- congedi parentali: nuove codifiche e Circ. INPS 95/2025 (elevazione indennità, legge di Bilancio 2025)
- modalità espositive di permessi e congedi
- decontribuzione lavoratrici madri

▪ **Trasmissione telematica dei flussi**

- soggetti incaricati, sistema delle deleghe e SPID
- termini per gli adempimenti

▪ **Dal programma paghe all'inserimento dei dati nel flusso**

▪ **Informazioni contributive a livello individuale: tipologia di rapporto, orario di lavoro, anzianità contributiva**

▪ **Territorialità della contribuzione e comunicazione delle unità produttive**

▪ **Casistiche**

- massimale contributivo e pensionabile, utilizzo del tool PRISMA
- elementi variabili della retribuzione
- recupero contribuzione su compensi per ferie successivamente godute
- assenze e contribuzione figurativa
- dati sul preavviso

▪ **Le correzioni in caso di Uniemens errato**

▪ **Variazioni e regolarizzazioni contributive**

- variazioni con e senza valenza contributiva
- tipologie di regolarizzazioni e documentazione da inviare
- DM10 Vig
- modalità di compensazione dei crediti

▪ **La gestione delle note di rettifica INPS**

▪ **Regolarità contributiva: nuova funzionalità Pre-DURC e piattaforma VERA**