

LA GESTIONE DIGITALE DEL SUAP PER I COMUNI

LA REVISIONE DEL DPR 160/2010 E LE NUOVE SPECIFICHE DI COMUNICAZIONE

16 Settembre 2024

Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47
In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 290,00 più IVA**

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità
di interagire con il Docente.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

CORSO IN DIRETTA STREAMING

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)
deve essere dotata di connessione stabile
ad internet.

Orario:

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 12,00: termine corso

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:
GA245S194A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47
www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 24SS194



Relatore

Francesco del Castillo

Matematico e Archivista. Funzionario presso
il Servizio Sistemi Informativi e Archivistici
del Comune di Rivoli

Programma

- **SUAP: funzioni e inquadramento normativo**
- **Il SUAP digitale: il "nuovo" allegato al DPR 160/2010, le specifiche tecniche di comunicazione e il PNRR**
- **SSU, il Sistema informatico degli Sportelli Unici: architettura, attori e funzioni**
- **Il percorso di vita di una pratica SUAP**
- **Il Catalogo SSU e il Codice univoco istanza**
- **La comunicazione interoperabile e la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)**
- **Adeguamenti dei software e delle modalità operative e benefici attesi**
- **Quello che specifiche e avvisi non dicono: la gestione documentale delle pratiche SUAP**