

PREAVVISO E DIMISSIONI DEL LAVORATORE

30 Settembre 2024



Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47
In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 490,00 più IVA**

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità
di interagire con il Docente.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

CORSO IN DIRETTA STREAMING
La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)
deve essere dotata di connessione stabile
ad internet.

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00: termine lavori

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: GA2455167A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47
www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 24SS167

Relatore

Simone Baghin
Consulente del Lavoro

Programma

- **L'istituto giuridico delle dimissioni: efficacia e momento risolutivo del rapporto di lavoro**
- **Il preavviso: effetti giuridici, fiscali e previdenziali in caso di preavviso lavorato e dell'indennità sostitutiva**
- **Le dimissioni nel periodo di tutela dei genitori: obblighi di convalida, diritto all'indennità sostitutiva e versamento del ticket NASPI - modalità di revoca durante il periodo protetto**
- **Le dimissioni collegate all'evento "matrimonio": tutele previste e gestione operativa**
- **Le dimissioni per giusta causa: situazioni, diritto all'indennità sostitutiva, versamento del ticket NASPI e accesso alla stessa**
- **La procedura telematica per le dimissioni: soggetti obbligati, modalità, tempistica da rispettare**
- **Le dimissioni incentivate e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro: procedura da seguire, regime fiscale e previdenziale delle somme corrisposte per incentivare "l'esodo"**
- **La gestione delle assenze ingiustificate del lavoratore: dimissioni per comportamento concludente (in attesa della modifica contenuta nello schema di decreto) o licenziamento da parte del datore di lavoro?**