

# RUP, COMMISSIONE E SEGGIO DI GARA NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE: COMPETENZE E RESPONSABILITA'

## 3 Luglio 2024

**Modalità di iscrizione:**

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:  
011/07.210.31 - 011/23.010.47  
In seguito confermare l'iscrizione  
via e-mail (seminari@soi.it)  
o compilare la scheda sul sito [www.soi.it](http://www.soi.it)

**Quota di partecipazione individuale  
(1 connessione per 1 persona):  
Euro 790,00 più IVA**

La quota è comprensiva di documentazione  
scaricabile in formato elettronico e possibilità  
di interagire con il Docente.

**Condizioni di particolare favore sono previste  
per iscrizioni di due o più persone.**

**CORSO IN DIRETTA STREAMING**

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)  
deve essere dotata di connessione stabile  
ad internet.

**Orario**

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed  
eventuale assistenza tecnica  
Ore 9,15: inizio corso  
Ore 13,00-14,00: pausa  
Ore 16,00: termine corso

**Pagamento:** bonifico bancario da effettuarsi  
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino  
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

**Disdetta:** la disdetta dovrà pervenire in forma  
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima  
della data dell'evento. In caso contrario sarà  
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni  
momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA:  
GA245S120A**

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino  
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47  
[www.soi.it](http://www.soi.it) - [seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it)

Cod. 24SS120

**SOI Srl a s.u.**

10121 TORINO - Via Brofferio, 3 - Tel. (011) 07.210.31 - (011) 23.010.47  
e-mail: [seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it) - <http://www.soi.it>  
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di Torino 02774280016 - R.E.A. 605059



## Programma

- **La figura del RUP, del Direttore dell'esecuzione e del Responsabile di fase**
  - I requisiti professionali necessari. Le incompatibilità e i casi di astensione. La struttura di supporto nelle procedure più complesse. La competenza del RUP nella fase d'affidamento. Le competenze nella fase di esecuzione dell'appalto. La nomina del Direttore dell'esecuzione (DEC). Rapporti e competenze del RUP e del DEC nella fase esecutiva. Il Responsabile di Fase. Schema di provvedimento per la nomina del RUP.
- **L'attività del RUP dopo la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti**
  - L'acquisizione del CIG nelle procedure sotto soglia e negli appalti di valore inferiore ad € 5.000. La Banca dati nazionale dei contratti pubblici e il fascicolo virtuale dell'operatore economico.
- **La commissione di gara**
  - La composizione della commissione giudicatrice. Il numero di componenti. L'esperienza dei commissari. La regola della rotazione. Le fasi e modalità per il reperimento dei commissari. L'incarico ai dipendenti di altre amministrazioni. Il ricorso a professionisti esterni. La nomina del presidente. Le incompatibilità e l'obbligo di astensione. Le forme pubblicitarie da rispettare e la tutela della riservatezza. La nomina dei componenti supplenti. L'attività della commissione. Il supporto al RUP per la verifica dell'anomalia dell'offerta. Schema di provvedimento di nomina della commissione.
- **Il seggio di gara**
  - La composizione. Le cause di incompatibilità e di astensione. Le competenze del seggio di gara nelle procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del criterio del minor prezzo.
- **I criteri d'aggiudicazione**
  - Il corretto riparto del punteggio. I vincoli, ancora vigenti, riguardanti il punteggio da riservare all'offerta tecnica. Il punteggio in caso di servizi informatici. La soluzione del prezzo fisso; rischi ed accorgimenti da adottare. I criteri premiali in base al principio di "prossimità". Il punteggio da assegnare in caso di parità di genere.
- **L'offerta**
  - L'indicazione dei costi del personale e della sicurezza aziendale. L'inclusione o meno nell'offerta. L'indicazione di costi inferiori a quelli calcolati dalla stazione appaltante. Le giustificazioni ammesse e quelle non consentite. I controlli da effettuare. L'anomalia dell'offerta nel sopra soglia e nel sotto soglia. L'esclusione automatica delle offerte.
- **Le fasi della procedura**
  - L'inversione procedimentale. La predisposizione della proposta di aggiudicazione riguardante l'offerta non anomala. La rimessione degli atti al soggetto deputato all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. I controlli da effettuare sugli adempimenti e sulla correttezza dell'iter procedimentale seguito dalla commissione. I controlli dei requisiti dell'operatore economico prima dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione dell'appalto. Gli adempimenti in materia di bollo.