

LA CONTABILITA' DEL PERSONALE

Tenuta delle scritture contabili legate
all'amministrazione del personale

4 e 5 Dicembre 2024
(Ore 9,00-13,00)

Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47
In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):**

Euro 890,00 più IVA

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità
di interagire con la Docente.

**Condizioni di particolare favore sono previste per
iscrizioni di due o più persone.****CORSO IN DIRETTA STREAMING**

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve
essere dotata di connessione stabile ad internet.

Orario:

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale
ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00: termine corso

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi presso
Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma scritta
almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà fatturata
l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile
sostituire il partecipante.

Codice MEPA:

FCT2455243A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47
www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 24SS243



Relatrice

Francesca Gerosa
Dottore Commercialista
Revisore legale

SOI Srl a s.u.

10121 TORINO - Via Brofferio, 3 - Tel. (011) 07.210.31 - (011) 23.010.47
e-mail: seminari@soi.it - <http://www.soi.it>
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di Torino 02774280016 - R.E.A. 605059



OBIETTIVI/FINALITA'

Il corso ha la finalità di trasmettere le nozioni di ragioneria applicata all'amministrazione del personale.

L'obiettivo sarà quello di fornire le conoscenze necessarie per la contabilizzazione delle paghe all'interno delle società. Non potendo trattare tutte le casistiche possibili si cercherà di insegnare il metodo così che questo possa essere utilizzato ad hoc.

METODOLOGIA

Verrà utilizzata una metodologia attiva. La nozione teorica sarà supportata da esemplificazioni pratiche al fine di far meglio comprendere la materia della ragioneria.

L'interattività e la partecipazione diventano quindi fondamentali per poter raggiungere i risultati attesi.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è particolarmente adatto per addetti alla contabilità generale che hanno bisogno di approfondire le scritture contabili legate all'amministrazione del personale rivedendo i principi base di ragioneria. Sono richieste pertanto competenze di base di contabilità.

Programma

▪ **Ripresa dei principi base del bilancio**

- concetti di esercizio e principi di bilancio
- bilancio come strumento di informazione
- schemi di Bilancio (SP, CE, NI)

▪ **Le scritture contabili**

- le scritture base relative al personale dipendente

▪ **Le scritture di fine esercizio**

- scritture di fine esercizio: nozioni generali
- TFR
- autoliquidazione INAIL
- ratei ferie, permessi, 13^a, 14^a, accantonamenti annuali, mensili e storno goduti
- fondi pensione/ fondo INPS
- anticipazioni INPS/INAIL

▪ **I casi più complessi**

- diversi tipi di cassa integrazione
- accantonamenti mensili
- gestione auto (trattenuta al dipendente)
- centri di costo