



LA SISTEMAZIONE DI ERRORI E ANOMALIE NELL'UNIEMENS

4 Novembre 2024



Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOlseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47
In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona): Euro 790,00 più IVA

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

Condizioni di particolare favore sono previste per iscrizioni di due o più persone.

CORSO IN DIRETTA STREAMING

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica Ore 9,15: inizio corso Ore 13,00-14,00: pausa Ore 16,30: termine lavori

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: GA24SS2O3A

SOI SrI - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47

www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 24SS203

Relatore

Alessandro Graziano

Consulente del lavoro

Programma

- Predisposizione e controllo dei flussi UNIEMENS secondo l'ultima release: le novità 2024
 - la decontribuzione
 - premi e misure di welfare
 - permessi e congedi parentali
- Il danno pensionistico per i lavoratori quale conseguenza degli errori in UNIEMENS
- Soggetti incaricati della trasmissione dei flussi, sistema delle deleghe e sub-deleghe
- Nuova procedura per la correzione degli errori e per le verifiche di regolarità
- L'importanza dell'applicazione Portale contributivo Aziende e Intermediari per il monitoraggio dello stato delle denunce
- La gestione dei rapporti con l'INPS e le funzionalità del nuovo cassetto bidirezionale
- Anomalie, squadrature e regolarizzazioni
- Variazioni con valenza contributiva e senza valenza contributiva
- Documentazione da inviare prima della trasmissione dei flussi di regolarizzazione contributiva
- Esito della regolarizzazione (dm10/vig)
- Le verifiche dell'INPS e le note di rettifica
- Le modalità per respingere le note di rettifica

