

LAVORO DA REMOTO, TELELAVORO E SMART WORKING NELLE PA

17 Gennaio 2024

**Modalità di iscrizione:**

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47
In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 590,00 più IVA**

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità
di interagire con il Docente.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

CORSO IN DIRETTA STREAMING

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)
deve essere dotata di connessione stabile
ad internet.

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00: termine lavori

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:
MR2355231A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47
www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 23SS231

Relatrice**Consuelo Ziggiotto**

Esperta in materia di personale
delle Pubbliche Amministrazioni

Programma

- I tre modelli organizzativi nelle fonti del diritto: limiti e potenzialità
- Le diverse sorti del Telelavoro nei Comparti Pubblici
- La fine dei rimborsi forfettari nel telelavoro e gli spazi residui di regolamentazione
- Le Linee Guida in materia di lavoro agile sono sopravvissute al contratto?
- La disciplina contrattuale: lavoro agile e lavoro da remoto
- Relazioni sindacali nel lavoro agile e nel lavoro da remoto
- Il ruolo delle parti sindacali nella mappatura delle attività smartizzabili
- I contenuti della sezione riferita al lavoro agile nel PIAO
- Trattamento economico e giuridico, orario di lavoro e permessi
- Il principio dell'alternanza tra presenza e lavoro a distanza
- La posizione dell'Aran sulle mezze giornate in smart working
- Come verificare la prevalente presenza insieme alle altre assenze
- I criteri di priorità da riconoscere alle richieste di accesso al lavoro agile
- I contenuti dell'accordo
- I tempi di riposo e le fasce di contattabilità
- Lo smart working come elemento attrattivo nella Pubblica Amministrazione

SOI Srl a s.u.

10121 TORINO - Via Brofferio, 3 - Tel. (011) 07.210.31 - (011) 23.010.47
e-mail: seminari@soi.it - <http://www.soi.it>
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di Torino 02774280016 - R.E.A. 605059

