

L'INVENTARIAZIONE DEI BENI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL RUOLO DEI CONSEGNATARI

27 Marzo 2023

Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47
In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 790,00 più IVA**

CORSO IN DIRETTA STREAMING:

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità di
interagire con il Docente.
La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)
deve essere dotata di connessione stabile
ad internet.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

Orario:

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00-14,00: pausa
Ore 16,00: termine corso

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:
FCT23SS029A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47
www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 23SS029



DIRETTA STREAMING

Relatore

Adelia Mazzi

Compliance Qualificato Senior Manager
Responsabile della pianificazione e gestione
del sistema di conformità alle regole,
dell'implementazione dei processi
e della formazione del personale

Programma

▪ **La gestione del patrimonio**

- categorie inventariali
- rilevazione e valorizzazione

▪ **La procedura operativa di gestione dell'inventario ed il monitoraggio degli inventari attraverso le regole per il rinnovo - le novità in Circolare MEF-RGS n. 20/2021**

- gli inventari secondo la loro natura civilistica
- il concetto di "beni": le norme del codice civile
- le classificazioni patrimoniali che interessano l'inventario: Immobilizzazioni immateriali; Immobilizzazioni materiali
- il rinnovo degli inventari dei beni mobili - la resa del conto come da D.Lgs. 174/2016 e D.Lgs. 7 ottobre 2019, n. 114

▪ **I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare**

- la loro valutazione e l'aggiornamento dei valori
- la ricognizione dei beni mobili ed eventuali sistemazioni contabili
- le fasi della procedura di inventariazione
- l'ammortamento dei beni

▪ **La contabilizzazione e la gestione dei beni mobili e gestione magazzino**

- i compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile e di vigilanza
- la gestione dell'inventario del materiale bibliografico – il rinnovo inventariale delle biblioteche in Circolare n. 20/2021
- i Consegnatari ed i Subconsegnatari dei beni mobili
- l'assegnazione e la presa in carico del bene
- donazione e cessione gratuita dei beni
- lo scarico dei beni mobili
- la rimozione dei beni scaricati dall'inventario
- i passaggi di consegna
- cessione dei beni mobili
- la ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture
- la gestione dei magazzini/rimanenze
- le dismissioni e l'utilizzazione dei beni per usi diversi dall'ordinaria destinazione
- la contabilità patrimoniale e le registrazioni di chiusura dei registri
- i controlli amministrativi dei dati contabili
- Il consegnatario dei beni. I compiti del consegnatario. La gestione del magazzino e la vigilanza sui beni. Il registro di carico e scarico. La gestione amministrativa e contabile dei beni mobili. La tenuta degli inventari. L'utilizzazione dei beni da parte dei privati