

IL BILANCIO DELLE COMPETENZE: CONOSCENZE E STRUMENTI PER VALUTARE LE COMPETENZE E DEFINIRE PIANI DI SVILUPPO

26 Ottobre 2023



Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/07.210.31 - 011/23.010.47
In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 490,00 più IVA**

CORSO IN DIRETTA STREAMING:

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità di
interagire con il Docente.
La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)
deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00: termine corso

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: CM235S174A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.210.31 - 011/23.010.47
www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 23SS174

Relatore

Giuseppe Ferrari

Esperto nella progettazione di modelli di compe-
tenze e di sistemi per la valutazione del personale
Psicologo e Psicoanalista

Programma

- **La valutazione delle competenze: introduzione al costruito**
- **La selezione delle competenze distintive**
- **Divisione delle competenze in Aree di Competenza**
- **Selezione di tutte le competenze necessarie in base al ruolo e alla mansione**
- **L'inventario delle competenze e gli strumenti per eseguirlo**
- **Competenze e lavoro da remoto**
- **Strumenti per la raccolta e per il monitoraggio delle competenze**
- **Questionari di raccolta per il bilancio delle competenze**
- **Redigere il bilancio finale e i piani di sviluppo**