

PRIVACY E TRASPARENZA NELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLE P.A. DOPO IL D.L. CAPIENZE (N. 139/2021)

27 Maggio 2022

Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/23.010.47.

In seguito confermare l'iscrizione
via e-mail (seminari@soi.it)
o compilare la scheda sul sito www.soi.it

**Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona):
Euro 790,00 più IVA**

CORSO IN DIRETTA STREAMING:

La quota è comprensiva di documentazione
scaricabile in formato elettronico e possibilità di
interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone)
deve essere dotata di connessione stabile
ad internet.

**Condizioni di particolare favore sono previste
per iscrizioni di due o più persone.**

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00-14,00: pausa
Ore 16,00: termine corso

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima
della data dell'evento. In caso contrario sarà
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni
momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA:
AT5522073A**

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/23.010.47 - www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. 5522073



Relatore:

Giampaolo Teodori

Esperto in Diritto Amministrativo,
disciplina della privacy,
organizzazione e digitalizzazione

Programma

- **Il Regolamento europeo sulla privacy 679/16 (GDPR): gli adempimenti fondamentali per la Pubblica Amministrazione in termini di soggetti, organizzazione e sicurezza**
 - La nomina del DPO. L'individuazione della struttura e direzione competente per l'adeguamento. La nomina dei responsabili del trattamento. Il dovere di trasparenza del titolare del trattamento. L'adeguamento e l'integrazione delle Informativa. Il Registro dei trattamenti e misure di sicurezza.
- **I criteri di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza alla prova della tutela della privacy**
 - Le tappe dell'iter procedimentale. Istanza. Istruttoria. Responsabile del procedimento; decisione; comunicazioni. La partecipazione al procedimento. L'accesso agli atti.
- **La trasparenza**
 - La nozione di trasparenza: la conoscibilità come principio (e come diritto). I principali scopi della trasparenza amministrativa. I soggetti obbligati alla disciplina sulla trasparenza. La trasparenza nei principali settori di attività della Pubblica Amministrazione.
- **Rapporto tra tutela della riservatezza e diritto all'informazione**
 - Il bilanciamento fra accessibilità totale e protezione dei dati personali. Il segreto di Stato e gli altri limiti ed esclusioni del diritto di accesso agli atti. Bilanciamento tra trasparenza e privacy nel D.Lgs. 33/13: accesso civico "semplice" e "generalizzato".
- **Le Linee guida del Garante Privacy in materia di trattamento di dati personali effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web effettuato da soggetti pubblici e altri enti obbligati: qualità, durata, limiti, modalità di pubblicazione dei dati e meccanismi di indicizzazione**
- **Il diritto di accesso ai dati giudiziari, ai dati sensibili e supersensibili**
 - Diritto di accesso e trasparenza delle informazioni ambientali; diritto di accesso e trasparenza dei dati sanitari. L'accesso agli atti tra P.A. per le finalità di cui al d.P.R. 445/2000. L'accesso agli atti da parte degli organi politici.
- **Le autorità di tutela e presidio del diritto di accesso in via extragiudiziale**
 - La Commissione per l'accesso e il Difensore civico; il ruolo del Garante privacy. Gli esiti dell'istanza di accesso ai documenti amministrativi: accoglimento, diniego, accoglimento limitato, differimento. Il ricorso per l'accesso ai documenti amministrativi. La tutela del controinteressato. Il rapporto tra il ricorso giustiziale e il ricorso giurisdizionale. il diritto di accesso: tutela civilistica e tutela in sede penale. Diritto di accesso civico ex D.Lgs. 33/213 e tutela giurisdizionale.
- **Il procedimento amministrativo e la digitalizzazione**
 - L'accesso agli atti on line. I sistemi di gestione documentale e l'accesso: Posta elettronica certificata, firma digitale, protocollo informatico. L'Open Data e l'accesso: tutele e garanzie.
- **Aggiornamento al DL 139/2021 "Capienze" che semplifica i vincoli ed i poteri del Garante: utilizzo dati P.A., Pareri del Garante, autorizzazioni al trattamento**
- **I settori amministrativi "sensibili": personale, appalti, servizi al cittadino, servizi sociali, polizia locale**
- **Privacy ed organi politici**