

BUDGET DEL PERSONALE E COSTO DEL LAVORO

Milano, 4 e 5 Ottobre 2018 - Hotel Michelangelo

Roma, 22 e 23 Ottobre 2018 - Centro Congressi Cavour

Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:
011/23.010.47.

In seguito confermare l'iscrizione
via fax (011/56.290.90)
o via mail (seminari@soi.it).

**Quota di partecipazione individuale:
Euro 890,00 più IVA**

La quota di partecipazione
è comprensiva di documentazione,
colazioni a buffet e coffee-break.
Condizioni di particolare favore
sono previste per iscrizioni multiple.

Sedi: Milano - Hotel Michelangelo
Piazza Luigi di Savoia, 6
Roma - Centro Congressi Cavour
Via Cavour, 50

Orario: 9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,30

Pagamento: versamento della quota con
invio di assegno bancario/circolare
intestato a SOI SpA
oppure con bonifico bancario da effettuarsi
presso Intesa Sanpaolo SpA
Sede Torino

IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della
data dell'evento. In caso contrario sarà fatturata
l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è
possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:

GASS18074A (Ed. Milano)
GASS18074B (Ed. Roma)

SOI SpA- Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/23.010.47 www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. SS18074

Relatore

Enrico Vannicola
Consulente del Lavoro

Programma

- **Il budget come strumento di pianificazione e controllo della strategia aziendale**
- **Integrazione tra budget aziendale e budget del personale, rapporto tra Direzione Risorse Umane e altre Direzioni aziendali**
- **Le variabili esterne da tenere in considerazione**
 - quadro economico
 - previsione costi contributivi
 - TFR e Fondi pensione
 - agevolazioni contributive e fiscali
 - norme di legge
 - contratti collettivi
- **Le variabili interne di politiche aziendali**
 - piano di assunzioni
 - cessazioni
 - strumenti di accompagnamento
 - terziarizzazioni
 - orari di lavoro
 - premi ed incentivi
 - fringe benefit e Welfare Aziendale
 - piani di carriera
 - piani retributivi
- **Principali tipologie di budgeting: scopi e tecniche**
- **Il processo di budgeting: la tempistica, piani pluriennali e budget annuale**
- **Le fasi preliminari**
 - analisi del consuntivo
 - analisi della composizione dell'organico
 - analisi degli elementi retributivi/contributivi soggetti a variazione
 - applicazione della politica retributiva aziendale
 - analisi dell'incidenza dei servizi legati al personale
 - analisi degli altri costi
- **La definizione del costo del lavoro**
 - costi unitari e complessivi
 - costo del lavoro per unità di prodotto
 - costi diretti, indiretti ed impropri
- **La mensilizzazione del budget**
- **Sistemi di consuntivazione e controllo del budget del personale: analisi degli scostamenti e azioni correttive**

Esercitazione: elaborazione di un budget partendo dai consuntivi con simulazione del costo del personale per un anno. Individuazione di uno schema di budget efficace e selezione dell'approccio più adatto al caso proposto. Verifica delle variazioni derivanti dalle novità legislative, contrattuali e dalle politiche aziendali. Simulazione delle ipotesi alternative